



Московская коллегия предлагает Вашему вниманию коммерческое предложение по сопровождению организации воинского учета в организациях. Мы имеем большой опыт успешной постановки на воинский учет различных организаций, а также его последующего ведения.

Обратите внимание: на основании пп. 6 п. 1 ст. 8 Закона № 61-ФЗ от 31 мая 1996г. «Об обороне», п. 7 ст. 8 Закона № 53-ФЗ от 28 марта 1998г. «О воинской обязанности и военной службе», ведение воинского учета — обязанность всех организаций. С 01.10.2023 г. внесены изменения в КоАП. Штрафы за не постановку на воинский учет, непредоставление сведений по работникам и не оказание содействия военкоматам существенно увеличились и достигают 400.000 рублей за несоблюдение статей.

Будем рады сотрудничеству! Всегда готовы ответить на интересующие вопросы.

www.pp-lawyers.com

info@pp-lawyers.com

+7 (495) 766-17-53

Юридические услуги в сфере воинского учета

№	Вид работы	Документы / мероприятия	Стоимость
1	Составление регламентирующих документов организации для	Оформление документов: - Сопроводительное письмо с просьбой о постановке на воинский учет - Приказ об организации воинского учета и о назначении ответственного за ведение воинского учета	30.000 руб. Единоразово; 1.500 руб. / за анализ документов



	постановки на воинский учет.	<ul style="list-style-type: none">- Выдержка для должностной инструкции для ответственного за ведение воинского учета- Заявление о постановке на воинский учет- План работы по осуществлению воинского учета- Донесение по форме 11 МУ (при необходимости)- отчет по форме № 18- Первичный анализ документов воинского учета военнообязанных работников организации (необходимо для подсчета работников для первичной подачи в военкомат) Также в организации необходимо иметь: <ul style="list-style-type: none">- ФЗ № 53 от 28 марта 1988 г. «О воинской обязанности»- ПП № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете»- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях- Инструкция о порядке оповещения граждан, пребывающих в запасе- Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета	воинского учета каждого работника
2	Анализ документов по ВУ работников и составление картотеки	<ul style="list-style-type: none">- Анализ военных билетов работников (правильность заполнения, сопоставление данных о постановке на учет в военкоматах, выявление неточностей заполнения)- Оформление личных карточек по форме № 10 (в электронном виде, сопроводительная инструкция оформлению оригиналов)	2.500 руб. / за каждого работника



3	Документооборот по воинскому учету	<ul style="list-style-type: none">- Ведение журнала регистрации входящих документов по воинскому учету (в электронном виде)- Ведение журнала регистрации исходящих документов по воинскому учету (в электронном виде)- Оформление сведений о принятых на работу (составление извещения в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат). При предоставлении доступа к кабинету госуслуг организации - отправка самостоятельно в законодательно установленный срок.- Оформление сведений об уволенных (составление извещения в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат). При предоставлении доступа к кабинету госуслуг организации - отправка самостоятельно в законодательно установленный срок.- Оформление сведений об изменениях в военно-учетных данных работника (составление извещения в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат). При предоставлении доступа к кабинету госуслуг организации - отправка самостоятельно в законодательно установленный срок.- Ведение журнала выдачи листков-сообщений работникам (подготовка формы в электронном виде для подписания с работником)- Оформление листка-сообщения (подготовка в электронной форме, сопроводительная инструкция по действиям)	1.500 руб. / за каждое действие (документ)
---	------------------------------------	--	--



4	Отчетность и сверка (1 раз в год)	<ul style="list-style-type: none">- Оформление документов по сверке с военкоматами по всем военнообязанным работникам (составление листов сверки с военкоматами, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат)- Оформление отчета по форме No18 (в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат)- Оформление отчета по форме N° 6, 11 МУ, 19 (по запросу военкомата)	10.000 руб. / отчетность, ежегодно 1.500 руб. / за каждого работника (сверка)
5	Дополнительные запросы военкомата / иные услуги	<ul style="list-style-type: none">- Дополнительные формы отчетности- План работы по осуществлению воинского учета (обновление)- Приказ о назначении ответственного за ведение воинского учета (обновление).- Обновление личной карточки работника (при изменении сведений).	от 1.000 р. / действие

С уважением,

Московская коллегия адвокатов «Плесовских и партнеры»