



Московская коллегия предлагает Вашему вниманию коммерческое предложение по сопровождению организации воинского учета в организациях. Мы имеем большой опыт успешной постановки на воинский учет различных организаций, а также его последующего ведения.

Обратите внимание: на основании пп. 6 п. 1 ст. 8 Закона № 61-ФЗ от 31 мая 1996г. «Об обороне», п. 7 ст. 8 Закона № 53-ФЗ от 28 марта 1998г. «О воинской обязанности и военной службе», ведение воинского учета — обязанность всех организаций. С 01.10.2023 г. внесены изменения в КоАП. Штрафы за не постановку на воинский учет, непредоставление сведений по работникам и не оказание содействия военкоматам существенно увеличились и достигают 400.000 рублей за несоблюдение статей.

Будем рады сотрудничеству! Всегда готовы ответить на интересующие вопросы.

[www.pp-lawyers.com](http://www.pp-lawyers.com)

[info@pp-lawyers.com](mailto:info@pp-lawyers.com)

+7 (495) 766-17-53

### **Юридические услуги в сфере воинского учета**

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Документы / мероприятия</b>	<b>Стоимость</b>
1	Составление регламентирующих документов организации для	Оформление документов: - Сопроводительное письмо с просьбой о постановке на воинский учет - Приказ об организации воинского учета и о назначении ответственного за ведение воинского учета	30.000 руб. Единоразово; 1.500 руб. / за анализ документов



	постановки на воинский учет.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выдержка для должностной инструкции для ответственного за ведение воинского учета</li><li>- Заявление о постановке на воинский учет</li><li>- План работы по осуществлению воинского учета</li><li>- Донесение по форме 11 МУ (при необходимости)</li><li>- отчет по форме № 18</li><li>- Первичный анализ документов воинского учета военнообязанных работников организации (необходимо для подсчета работников для первичной подачи в военкомат)</li></ul> Также в организации необходимо иметь: <ul style="list-style-type: none"><li>- ФЗ № 53 от 28 марта 1988 г. «О воинской обязанности»</li><li>- ПП № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете»</li><li>- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях</li><li>- Инструкция о порядке оповещения граждан, пребывающих в запасе</li><li>- Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета</li></ul>	воинского учета каждого работника
2	Анализ документов по ВУ работников и составление картотеки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ военных билетов работников (правильность заполнения, сопоставление данных о постановке на учет в военкоматах, выявление неточностей заполнения)</li><li>- Оформление личных карточек по форме № 10 (в электронном виде, сопроводительная инструкция оформлению оригиналов)</li></ul>	2.500 руб. / за каждого работника



3	Документооборот по воинскому учету	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ведение журнала регистрации входящих документов по воинскому учету (в электронном виде)</li><li>- Ведение журнала регистрации исходящих документов по воинскому учету (в электронном виде)</li><li>- Оформление сведений о принятых на работу (составление извещения в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат). При предоставлении доступа к кабинету госуслуг организации - отправка самостоятельно в законодательно установленный срок.</li><li>- Оформление сведений об уволенных (составление извещения в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат). При предоставлении доступа к кабинету госуслуг организации - отправка самостоятельно в законодательно установленный срок.</li><li>- Оформление сведений об изменениях в военно-учетных данных работника (составление извещения в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат). При предоставлении доступа к кабинету госуслуг организации - отправка самостоятельно в законодательно установленный срок.</li><li>- Ведение журнала выдачи листков-сообщений работникам (подготовка формы в электронном виде для подписания с работником)</li><li>- Оформление листка-сообщения (подготовка в электронной форме, сопроводительная инструкция по действиям)</li></ul>	1.500 руб. / за каждое действие (документ)
---	------------------------------------	--	--



4	Отчетность и сверка (1 раз в год)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оформление документов по сверке с военкоматами по всем военнообязанным работникам (составление листов сверки с военкоматами, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат)</li><li>- Оформление отчета по форме №18 (в электронном виде, сопроводительная инструкция по отправке в военкомат)</li><li>- Оформление отчета по форме № 6, 11 МУ, 19 (по запросу военкомата)</li></ul>	10.000 руб. / отчетность, ежегодно  1.500 руб. / за каждого работника (сверка)
5	Дополнительные запросы военкомата / иные услуги	<ul style="list-style-type: none"><li>- Дополнительные формы отчетности</li><li>- План работы по осуществлению воинского учета (обновление)</li><li>- Приказ о назначении ответственного за ведение воинского учета (обновление).</li><li>- Обновление личной карточки работника (при изменении сведений).</li></ul>	от 1.000 р. / действие

С уважением,

Московская коллегия адвокатов «Плесовских и партнеры»